



## Huishoudelijk Reglement NVPG

### Artikel 1 Leden en gezinsleden

- a. Leden: zie artikel 4, 5 en 6 van de statuten;
- b. Gezinsleden: Onder gezinsleden worden verstaan andere personen die op hetzelfde adres in de basisadministratie van de betreffende gemeente staan ingeschreven.

### Artikel 2 Donateurs

- a. zie artikel 7 van de statuten;
- b. Donateurs zijn niet-leden die € 10,00 per jaar aan de vereniging schenken

### Artikel 3 Rechten

- a. Leden en gezinsleden hebben het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten gebruik te maken;
- b. Het bestuur kan hier voorwaarden aan verbinden;
- c. 3.3 Het adressenbestand van de leden en gezinsleden van de vereniging mag zonder schriftelijke toestemming van het bestuur niet worden gebruikt;
- d. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributieverplichtingen te verlenen.

### Artikel 4 Benoeming en aanstelling van personen

- a. Het bestuur mag ter ondersteuning van haar taken personen in al dan niet op vrijwillige basis aanstellen;
- b. Het bestuur regelt hierbij de voorwaarden en de duur van de aanstelling;
- c. Er kunnen door het bestuur contactpersonen worden aangesteld ter bevordering van de onderlinge contacten tussen de leden;
- d. De contactpersonen dienen de algemene richtlijnen in acht te nemen die door het bestuur voor het contactwerk zijn vastgesteld.

### Artikel 5 Instellen van werkgroepen

- a. Het bestuur of de Algemene Ledenvergadering kan voor specifieke doeleinden werkgroepen instellen;
- b. De werkzaamheden, rechten en plichten van werkgroepen worden vastgesteld in de taakomschrijving die door het bestuur wordt goedgekeurd. De taakomschrijving van de werkgroepen wordt elke twee jaar geëvalueerd;
- c. Werkgroepen brengen schriftelijk of per e-mail verslag uit van hun werkzaamheden aan het bestuur.

### Artikel 6 Instellen van adviesraden

- a. Het bestuur of de algemene ledenvergadering kan adviesraden instellen;



- b. De werkzaamheden van adviesraden worden in overleg bepaald en schriftelijk vastgelegd.

### Artikel 7 Afvaardiging

- a. Afgevaardigden namens de vereniging worden door het bestuur benoemd;
- b. Afgevaardigden verwoorden het standpunt van de vereniging naar beste vermogen, zo mogelijk na vooroverleg met het bestuur;
- c. Afgevaardigden brengen telkens schriftelijk of per e-mail verslag uit aan het bestuur;
- d. Afgevaardigden pogen pas na bestuursbesluit namens de vereniging financiële verplichtingen aan te gaan.

### Artikel 8 Bestuurslidmaatschap

- a. Het rooster van aftreden wordt in de eerste bestuursvergadering van elk kalenderjaar opnieuw vastgesteld;
- b. In het rooster van aftreden wordt er rekening mee gehouden dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig aftreden en niet herkiesbaar zijn;
- c. Elke twee jaar wordt het functioneren van de bestuursleden in een bestuursvergadering besproken;
- d. Het vacant worden van de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester wordt, zo spoedig mogelijk, bij voorkeur een jaar voor het aflopen van de termijn bekend gemaakt.

### Artikel 9 Taken van de voorzitter

- a. Het uitschrijven van de bestuursvergaderingen met plaats, datum en tijd;
- b. Het bijeenroepen van een bestuursvergadering op verzoek van tenminste twee bestuursleden;
- c. Het vaststellen, in overleg met de secretaris of gedelegeerde, van de agenda van de bestuursvergaderingen;
- d. Het plaatsen, op verzoek van tenminste twee bestuursleden, van een bepaald onderwerp op de agenda;
- e. Het op de agenda plaatsen van brieven die door leden aan het bestuur gezonden zijn.

### Artikel 10 Taken van de secretaris

- a. Het maken van de notulen en een besluitenlijst of deze laten maken. De notulen en besluitenlijst worden ter vaststelling door de voorzitter en tenminste 1 ander bestuurslid ondertekend;
- b. Het voeren van brief- en e-mailwisseling namens het bestuur;
- c. Het zorgdragen voor het (digitale) archief;
- d. Het voeren van de ledenadministratie, of deze doen voeren.

### Artikel 11 Taken van de penningmeester

- a. Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- b. Het (laten) innen van de contributies en de bijdragen;
- c. Het beheren van de gelden van de vereniging;



- d. Het doen van betalingen namens de vereniging;
- e. Het (laten) opstellen van de begroting;
- f. Het (laten) opstellen van de jaarafrekening;
- g. Het bewaken van budgetten.

### Artikel 12 Onkostenvergoedingen

- a. Bestuursleden kunnen na declaratie een onkostenvergoeding ontvangen voor reis-, telefoon-, porto- en vergaderkosten;
- b. Vrijwilligers kunnen na declaratie een onkostenvergoeding ontvangen voor reis-, telefoon-, porto- en vergaderkosten;
- c. Vrijwilligers kunnen na goedkeuring vooraf en declaratie een onkostenvergoeding ontvangen voor gedane arbeid. Dit met inachtneming van de wettelijke maxima ten aanzien van het uurloon en belastingvrij uit betalen van bedragen;
- d. Declaraties kunnen bij bestuursbesluit gemaximeerd worden tot een absoluut bedrag en/of tot een maximaal vergoedingspercentage.

### Artikel 13 Legaten en schenkingen

- a. De bestemming van legaten en schenkingen die niet voor een speciaal doel zijn gegeven, wordt bij bestuursbesluit bepaald;
- b. Het vermogen van de vereniging wordt risicovrij vastgezet op grond van bestuursbesluiten.

### Artikel 14 Sponsoring

Landelijk opererende organisaties worden benaderd voor sponsoring na een daartoe strekkend bestuursbesluit. Dit besluit wijst het te sponsoren doel aan, de te benaderen organisaties en de sponsorwerver.

### Artikel 15 Agenda van de Algemene Ledenvergadering

- a. Het bestuur van de vereniging stelt de agenda van de algemene ledenvergadering vast;
- b. Deze agenda bevat tenminste één keer per jaar de volgende punten:
  - Jaarverslag door het bestuur over het afgelopen jaar;
  - Rekening en verantwoording door het bestuur over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid;
  - Verslag van de bevindingen van de kascommissie;
  - De begroting voor het komende jaar;
  - Het activiteitenplan voor het komende jaar;
  - Indien nodig bestuursverkiezing.
- c. De agenda van een ledenvergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld met inachtneming van het gestelde in de artikelen 13, 14, 15 en 16 van de statuten.

Dit Huishoudelijk Reglement is op 7 oktober 2017 tijdens de Algemene Ledenvergadering voorgelegd aan de leden van de vereniging en **wel/niet** akkoord bevonden.